PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,Abril de 2020

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1392946 del 2020
Coordinadora de Formación
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No. 1392946 del 2020

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 de EL Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $15.300.000 COP incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago equivalente a cinco (5) días del mes de Febrero de 2020 por valor de $637.500, b) tres pagos iguales equivalente a los meses de Marzo a Mayo por un valor de $3.825.000 cada uno, y c) un (3) tercer pago equivalente a veinticinco (25) días del mes de Junio por valor de $3.187.500. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta 53662401508 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el (25) de (Junio) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en el Área de Gestión Administrativa y Turismo(Evaluador de Competencias Laborales), en el Centro de Recursos naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias	Reunión inicial con la líder del proceso para recibir directrices	Fotos

	laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación	sobre la calamidad sanitaria y proceder en adelante. Atender actividades que se quedaron pendientes en el lapso de la fecha de entrega informe de marzo 2020. Como: Atender acciones pertinentes a los proyectos del 2019 proximos hacer auditados, según los requerimientos de la líder del proceso. Estar atenta a las posibles novedades que se puedan dar conforme a la auditoria procesos 2019. Atender las sugerencias de la líder conforme a las emergencia sanitaria del coraonavirus, implementación trabajo en casa. Esperar directrices para el diseño de instrumentos de evaluación. Envio a líder diseño de acta de simulación de normas 260201060 y norma 260201060 del área de turismo.	Pantallazo de correo líder E.C.C.L Pantallazo correo
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencias laborales por cada (2) y quince días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación y entrega de instrumentos de evaluación	Hago solicitud a la líder mediante correo catalogo de normas disponibles para seleccionar y diseñar Kit de instrumentos de evaluación Recibo directrices por parte de la líder para la construcción del kit de instrumentos de la norma 260201056 Mantener las habitaciones de acuerdo con los esándares técnicos Me contacto con el gestor de instrumento para enviar los avances del mismo según lo acordado.	Pantallazo correo lider Pantallazo correo líder

		Apoyo y oriento al evaluador del área de transporte en la construcción del Kit Envio via correo avances del kit de instrumentos diseñados al instrumentador para su revisión y aprobación, a la fecha de presentación de este informe ya he recibido correo afirmativa sobre el instrumento diseñado de las listas de cheqque de producto y desempeño. La matriz de conocimiento construida se envio pero no he recibido respuesta a la fecha de entrega de este informe.	Fotos Pantallazo correo Pantallazo correo
3	Realizar, mínimo 40 evaluaciones de competencia laboral promedio mes ejecución del contrato	No se han iniciado a ejecutar proyectos/ contingencia sanitaria del coraonavirus	No aplica
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera	Apoyo a compañeros via correo para orientarlos en algunos indicadores e ítems diseñados por ellos	telefonicamente
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación	Entrega oportuna del informe de abril año en curso y soportes	informe
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización	No aplica plan de contingencia	No aplica
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales en el aplicativo definido por el sistema nacional de educación para el trabajo.	No se ha iniciado a ejecutar proyectos/ contingencia emergencia sanitaria del coronavirus	No aplica
8	Elaborar informe cuantitativo de las		No aplica

	fortalezas y debilidades identificadas en el proceso de competencia laborale.	No se ha iniciado a ejecutar proyectos/ contingencia emergencia sanitaria del coronavirus	
9	Apoyar y participar en las acciones de promoción comunicación y divulgación de los procesos de la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo.	Hago acercamiento via telefónica con algunas personas interesadas	Llamadas telefónicas y/o whatsapp
10	Cumplir con lo establecido en el sistema integrado de gestión y autocontrol - SIGA	No aplica	
11	Garantizar la integridad y confidencialidad de la información tanto del SENA como de los candidatos y/o empresas que conozca en desarrollo del presente contrato, teniendo en cuenta la ley Estatutaria 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, “numeral 3 de la ley 1437 de 2011, y demás disposiciones sobre la materia.	Se firma acuerdo de confidencialidad y declaración juramentada de conflicto de intereses.	Archivo del proceso
12	Abstenerse de utilizar los instrumentos de evaluación construidos y demás documentos que se produzcan sin autorización del SENA, quien es el titular de los derechos patrimoniales de conformidad con el artículo 20 de la ley 23 de 1982, sobre derechos de autor, modificado por el art 28 de la ley 1450 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia	Se firma acuerdo de confidencialidad y declaración juramentada de conflicto de intereses.	Archivo del proceso
13	Atender los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución		Pantallazos Correos

	de éste.	Se atiende requerimientos del gestor de instrumentos de evaluación asignado a la regional. Me comunico con el vía correo de acuerdo a las directrices de la líder de E.C.C.L. Envio avances de instrumento en construcción. Atiendo llamado para participar en reunión con el fin de recibir directrices sobre las normas que se pueden implementar virtualmente Tiendo llamada telefónica de la auditora para contextualizar lo que se evidencio dentro de la auditoria, a través de la líder dara a conocer oficialmente lo que hay que justificar Atiendo llamado líder para dar respuesta a salidas no conformes en la auditoria Recibi por parte de la Lider y apoyo administrativo y directrices del proceso y documentación para presentación nomina mes de abril y avances del proceso oportunamente.	Pantallazo reuión virtual Pantallazo correo Pantallazo correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9404450079-9405056644 de seguridad social, del operador aportes en línea con reajuste, del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO
Contratista
C.C. No. 26.323.491 El Carmen de Atrato
Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisor(a) Contrato 1392946 de 2020
Cargo

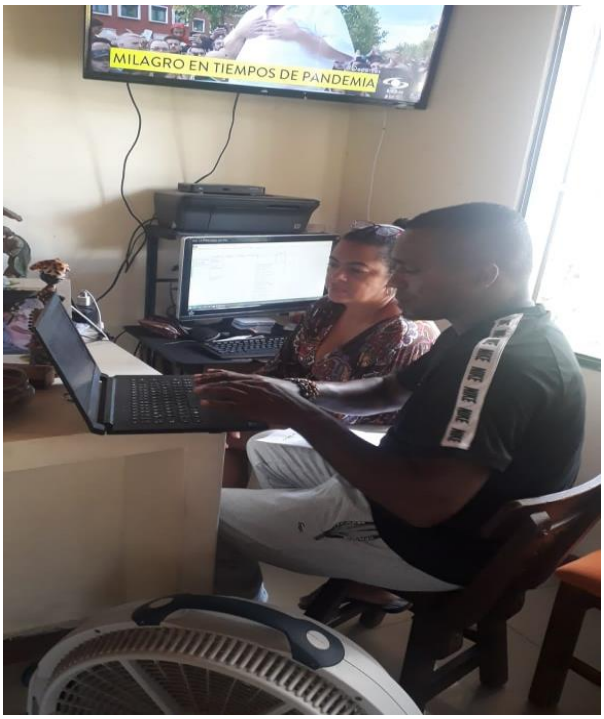
GALERIA FOTOS DE EVIDENCIAS

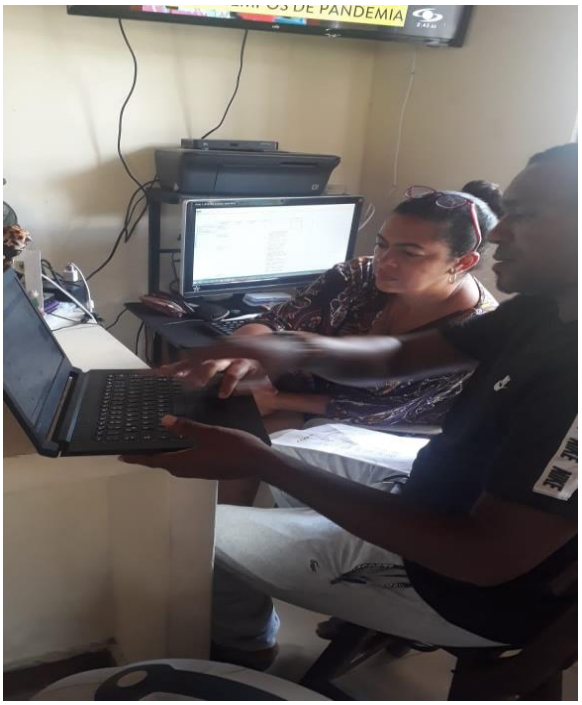
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS POR PARTE DE LA LIDER

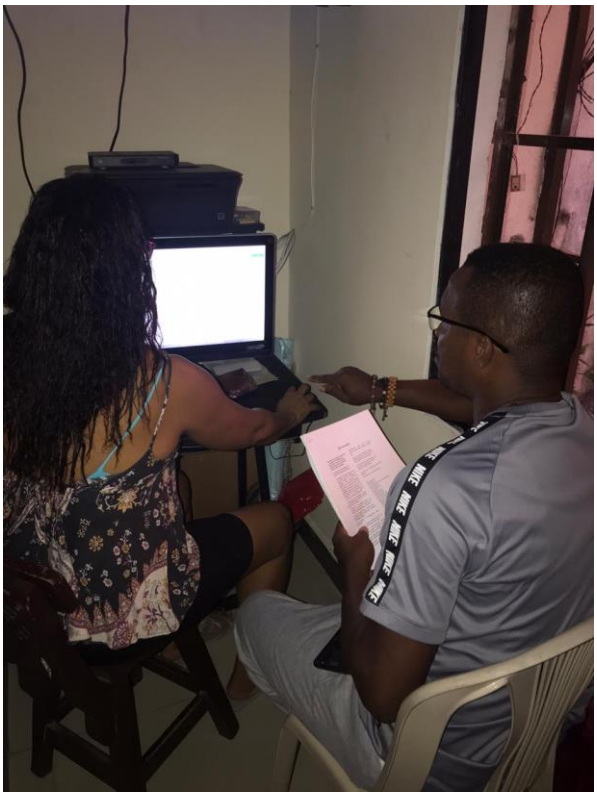


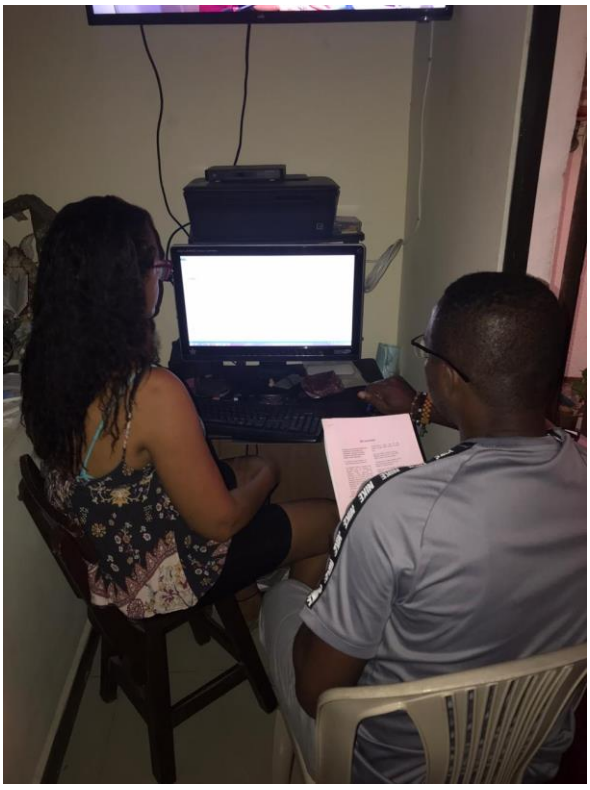


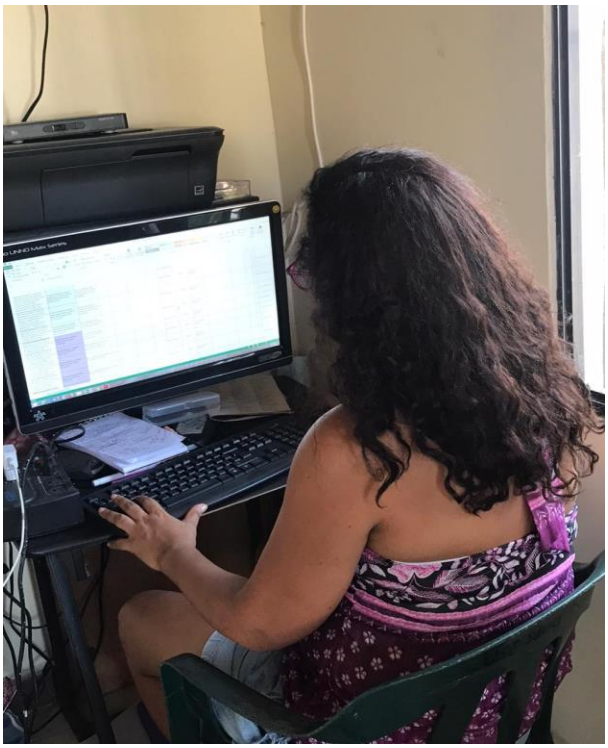
APOYO COMPAÑERO EN CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS/ TELE TRABAJO

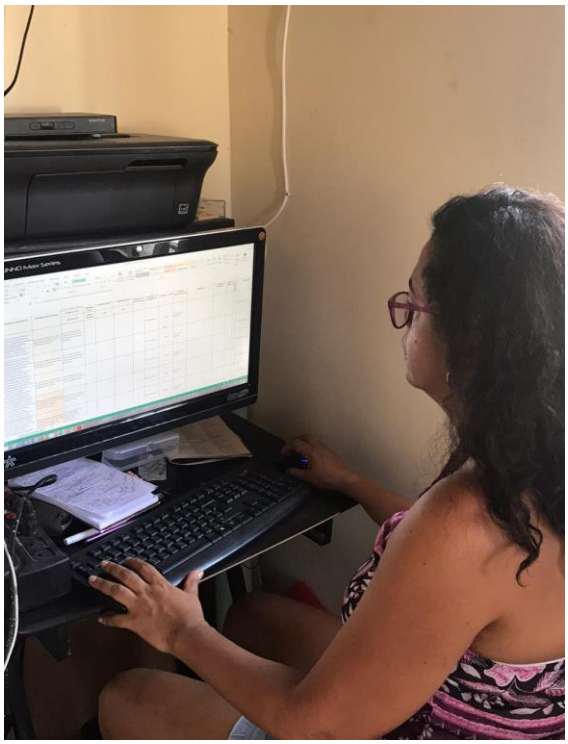




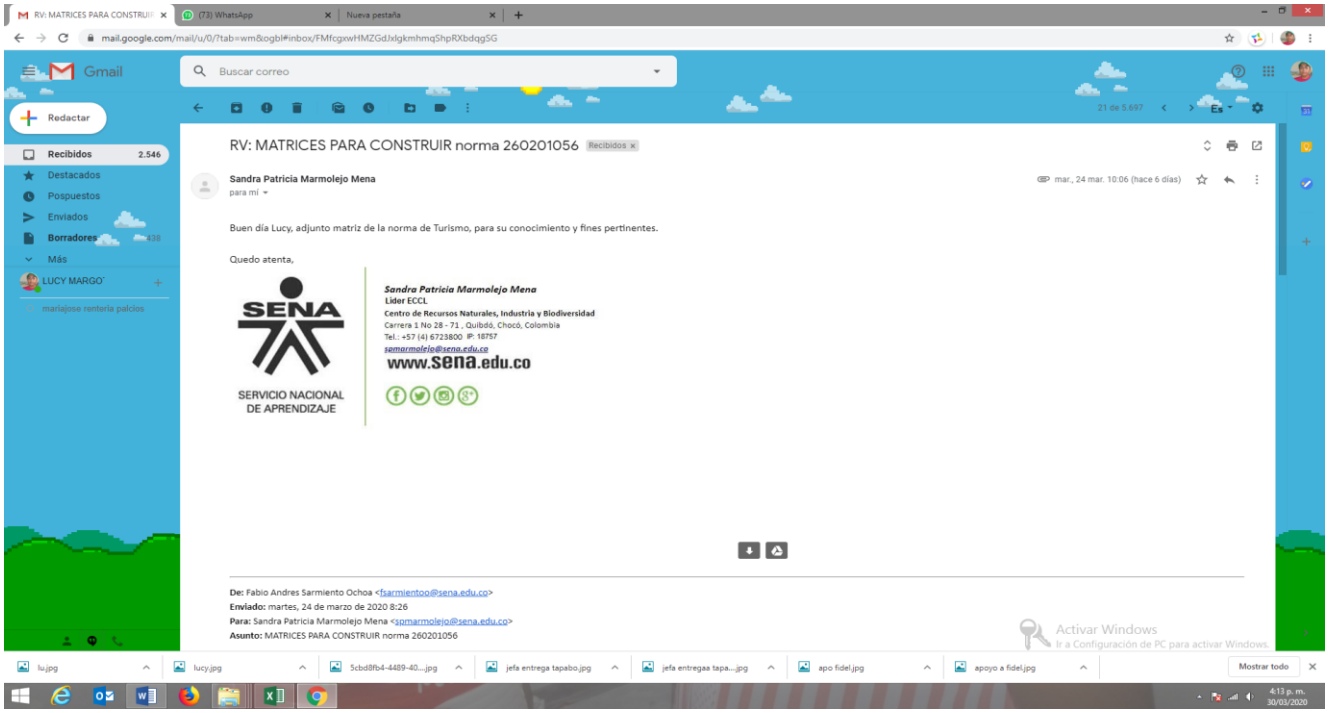




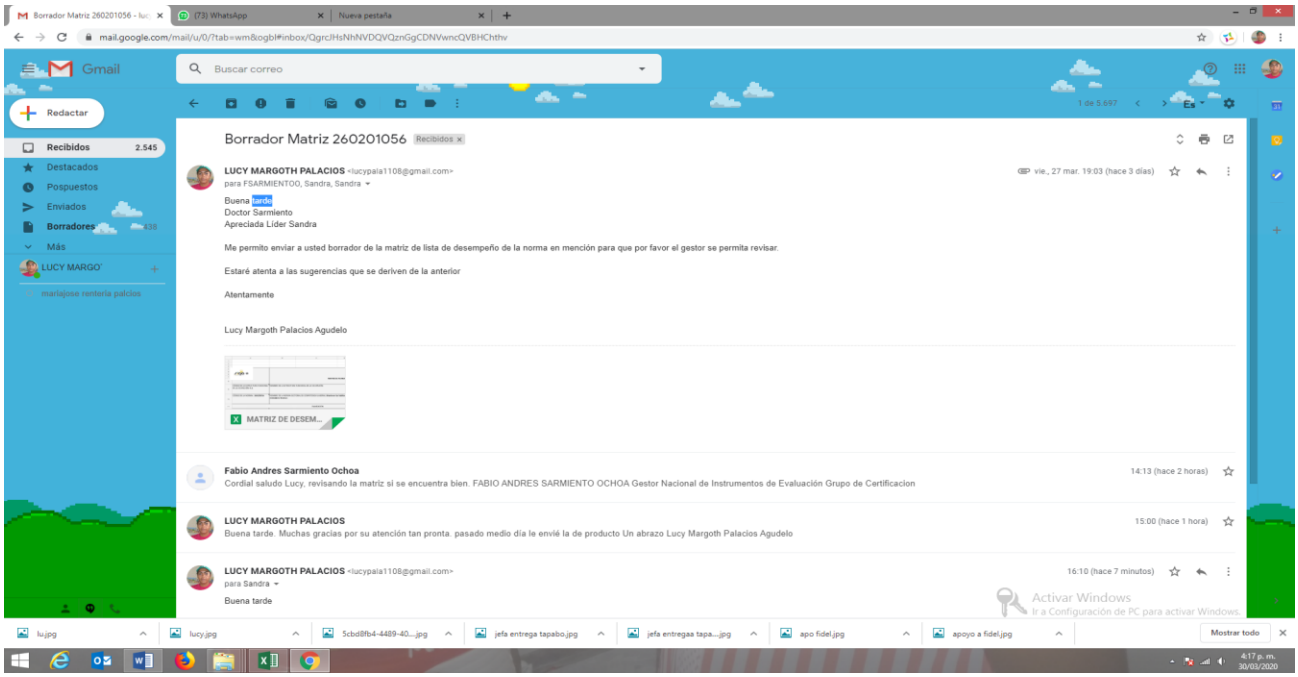




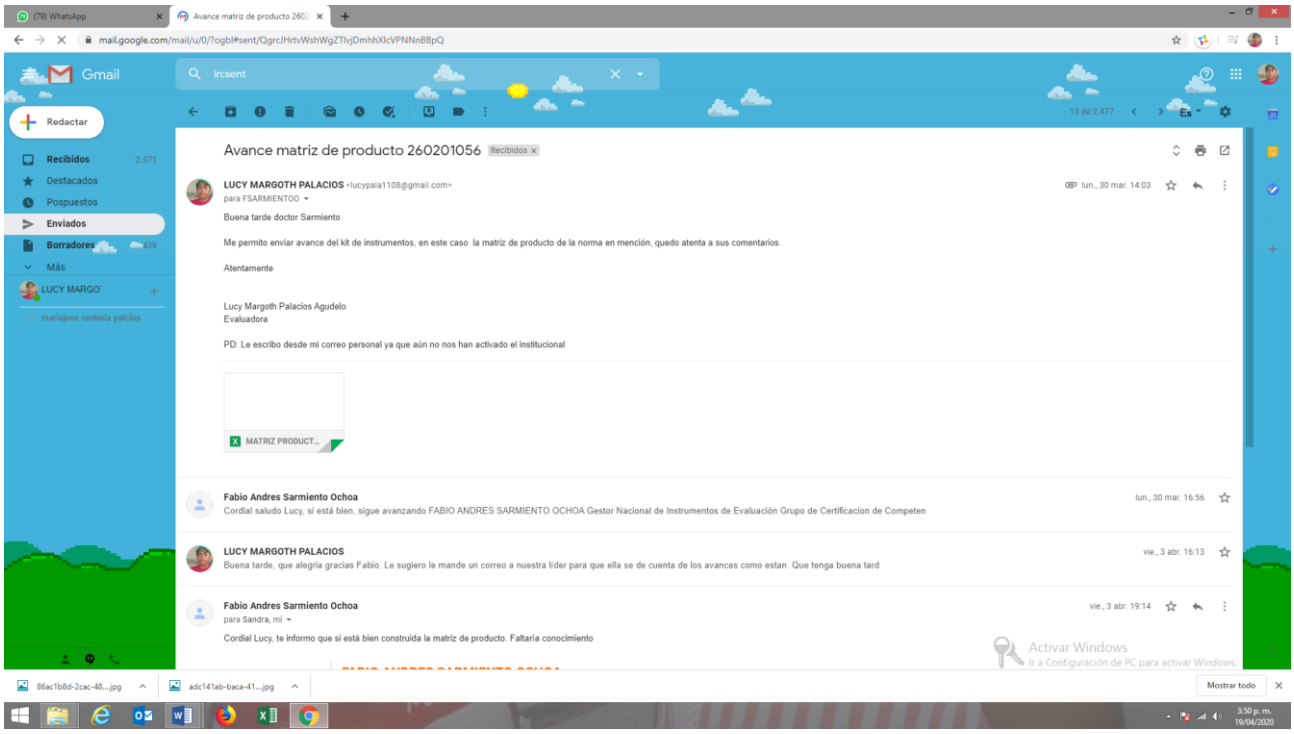
pantallazos correos recibiendo instrumentos para construir kit instrumentos



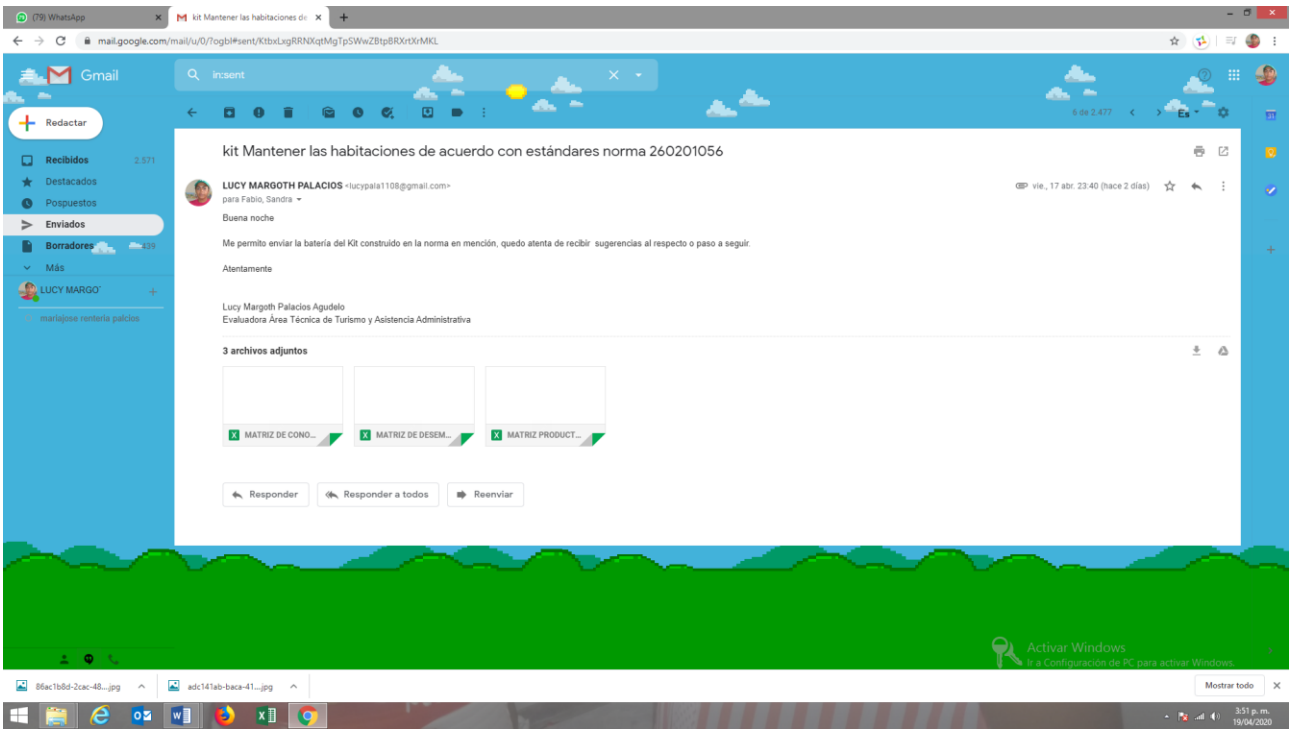
pantallazos avance matriz de desempeño enviada al instrumentador



pantallazos avance matriz de producto enviada al instrumentador



pantallazo envio correo con el Kit completo de la norma 260201056 al instrumentados y líder proceso



Asistencia a reunión virtual

